**Toma de Inventario físico Producto Terminado**

**Frecuencia:** Mensual

**Tamaño de la muestra:** 33.3% del total de almacenes

1. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755)**.**
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755).
4. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Producto Terminado (RIFPT-755).
5. Coordinador de Materiales de MP y PT**:** Comunique al Jefe de Materiales vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

**Jefe de Materiales**: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

**Toma de Inventario físico Scrap**

**Frecuencia:** Semestral

**Tamaño de la muestra:** 100%

1. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755)**.**
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755).
4. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Scrap (RIFSC-755).
5. Coordinador de Materiales de MP y PT**:** Comunique al Jefe de Materiales vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

**Jefe de Materiales**: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

**Toma de Inventario físico Materia Prima**

**Frecuencia:** Semanal

**Tamaño de la muestra:** 100%

1. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755)**.**
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755).
4. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Materia Prima (RIFMP-755).
5. Coordinador de Materiales de MP y PT**:** Comunique al Jefe de Materiales vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.
6. **Jefe de Materiales**: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

**Toma de Inventario físico Suministros**

**Frecuencia:** Mensual

**Tamaño de la muestra:** 100%

1. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755)**.**
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755).
4. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Suministros Planta (RIFSP-755).
5. Coordinador de Materiales de MP y PT**:** Comunique al Jefe de Materiales vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

**Jefe de Materiales**: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

**Toma de Inventario físico Repuestos**

**Frecuencia:** Mensual

**Tamaño de la muestra:** 30% del total de # de Perchas

1. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Reciba el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755)**.**
2. **Operador de Montacargas y Ayudante de Bodega:** Cuente los productos en cada almacén.
3. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Anote las cantidades parciales en el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755).
4. Coordinador de Materiales de MP y PT y/o Montacarguista**:** Sume los parciales y escriba el resultado en el formato Reporte de Inventario Físico Repuestos (RIFRP-755).
5. Coordinador de Materiales de MP y PT**:** Comunique al Jefe de Materiales vía correo la conclusión de la toma de inventario físico.

**Jefe de Materiales**: Reuna a los participantes en la toma de inventario para conciliar los datos encontrados en el inventario físico contra la información del stock de inventario del Sistema Infor LN.

# Registros

* RIFPT-755 Reporte de Inventario Físico Producto Terminado
* RIFMP-755 Reporte de Inventario Físico Materia Prima
* RIFSP-755 Reporte de Inventario Físico Suministros Planta
* RIFRP-755 Reporte de Inventario Físico Repuestos
* RIFSC-755 Reporte de Inventario Físico Scrap